|  |
| --- |
| **NEO Tronica (Thailand) Co., Ltd.** Form : A |
| **Travel Request Form** |



 *ฟอร์มนี้จะต้องได้รับการอนุมัติก่อนออกเดินทาง*

*This form should be completed and approved prior to travel*.

วันที่ / Date……………………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ / Name |  | รหัสพนักงาน / ID No |  |
| ตำแหน่ง / Title |  | ฝ่าย (แผนก) / Dept |  |

เหตุผลในการเดินทางครังนี้ / Reason (Check as appropriate):

[ ]  ประชุม / สัมนา (Conference / Seminar)

[ ]  ฝึกอบรม (Training)

[ ]  อื่นๆ (อธิบาย) / Other (Explain)……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ประเภทยานพาหนะ (Transportation)

[ ]  รถยนตร์ส่วนตัว (Private Car)

[ ]  รถยนตร์บริษัทฯ (Company car) ทะเบียนรถ (Plate No.)…………………………………………………………

[ ]  เครื่องบิน (Air Plane)

[ ]  อื่นๆ (Other)…………………………………………………………………………………………………………………….

โครงการ / Project……………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันที่เริ่มเดินทาง /Departure |  | เวลา.Time |  | วันที่กลับArrival |  | เวลาTime |  |
| จากสถานที่From Location |  | ถึงสถานที่Destination |  |

ผู้ขอ (Request By) ผู้อนุมัติ (Approval Signature)

………………………………………………………………… …………………………………………………………………

( ) (Department / Project Manager)

 …………………………………………………………………

 (Director)